

hp LaserJet 9055mfp  
hp LaserJet 9065mfp

Här väljer du alternativ för efterbehandling, t.ex. häftning, vikning och hålning.

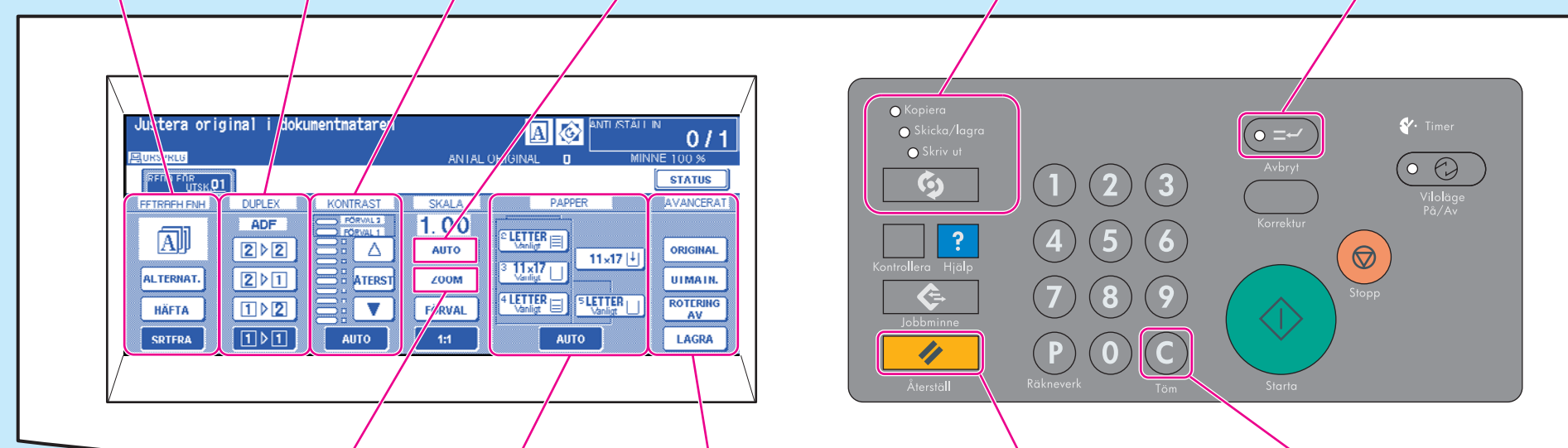
Här väljer du alternativ för dubbelsidig utskrift.

Här gör du bilden ljusare eller mörkare.

Här kan du förminska eller förstora bilden så att den passar på valt papper.

Här växlar du mellan olika användargränssnitt.

Här kan du avbryta pågående åtgärd och kopiera från skannerglaset.



Manuell förminskning eller förstoring av bilden.

Här kan du gå förbi automatiskt fackval för att själv välja fack eller pappersformat.

Här kan du välja avancerade funktioner för utskrift och specialfunktioner för originaldokument, t.ex. foto, text eller blandat.

Återställer alla områden till standardvärden.

Återställer antalet kopior till standardvärdet.

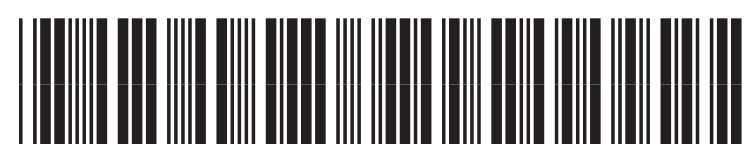
mer information finns  
i snabbreferensguiden



besök [www.hp.com](http://www.hp.com)

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

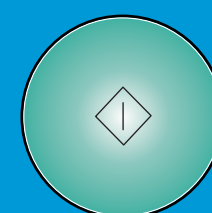
[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3643-90924

## förstora och förminska

1. Tryck på **ZOOM** på skärmen.
2. Använd numren eller pilarna på snabbmenyn för att ställa in storleken.
3. Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
4. Tryck på **Starta**.



## göra en dubbelsidig och häftad kopia

1. Välj något av följande på skärmen:
  - **1>2** om originaldokumentet är tryckt på en sida.
  - **2>2** om originaldokumentet är tryckt på båda sidorna.
2. Tryck på **ALTERNAT**.
3. Välj ett häftningsalternativ.
4. Tryck på **OK**.
5. Tryck på **ORIGINAL**.

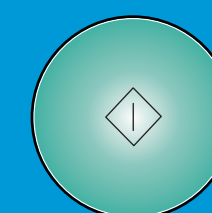
6. Välj originalets orientering.

7. Tryck på **OK**.

8. Välj antal kopior.

9. Lägg originaldokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF).

10. Tryck på **Starta**.



## göra en kopia med blandade original

1. Lägg originaldokumenten i ordning med framsidan uppåt längst in till vänster i den automatiska dokumentmataren.
2. Justera pappersledarna till de större sidorna.
3. Tryck på **ORIGINAL** på huvudskärmen.
4. Tryck på **BLANDAT** under SPECIALORIG.
5. Tryck på **OK**.
6. Välj något av följande på skärmen:
  - Tryck på **AUTO** under PAPPER för att kopiera varje originalstorlek till en matchande kopiastorlek.
  - Tryck på **AUTO** under SKALA för att kopiera alla original till samma pappersformat med automatiska proportioner.
7. Tryck på **Starta**.

